

ALGEMENE VOORWAARDEN.**A. ALGEMEEN.**Artikel 1: ALGEMEEN.

Deze verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op al onze offertes, alle opdrachten aan ons en op alle met ons gesloten overeenkomsten. Door het enkel verstrekken van een opdracht aanvaardt opdrachtgever deze algemene voorwaarden.

Voor zover strijdig met de schriftelijke leverings- en betalingsvoorwaarden van opdrachtgever, hebben onze voorwaarden voorrang, behoudens in geval en voor zover de voorwaarden van opdrachtgever door ons uitdrukkelijk schriftelijk zijn geaccepteerd. Verwijzing door de opdrachtgever naar eigen inkoop-, aanbestedings- of andere voorwaarden worden door ons niet geaccepteerd.

Artikel 2: OPDRACHTEN.

Opdrachten worden door ons enkel geaccepteerd en uitgevoerd, voor zover deze worden aangeleverd op schrift, via fax, via modem of via internet. Mondelinge opdrachten worden door ons niet uitgevoerd.

Artikel 3: BETALINGSCONDITIES.

a. Op al onze leveringen en diensten is een betalingstermijn van 14 (veertien) dagen na factuurdatum voorzien.

b. Bij niet tijdige betaling wordt het verschuldigde onmiddellijk opeisbaar. Hierna wordt slechts éénmaal een herinnering verstuurd. Indien binnen één maand na dagtekening van deze herinnering geen betaling wordt ontvangen, zijn onmiddellijk invorderingskosten en verwijsintresten verschuldigd.

De invorderingskosten bedragen 15 % van het verschuldigde, met een minimum van:

€ 150,00 .

De alsdan verschuldigde verwijsintresten bedragen 1 % per maand.

B. DEBITEURENBEHEER.Artikel 1: WERKWIJZE.

a. JBS ontvangt van opdrachtgever één of meerdere overzichten van onbetaalde facturen, waarvoor opdrachtgever aanmaningen door JBS verstuurd wenst. Door aanlevering hiervan verzoekt opdrachtgever tot het opstarten van een aanmaningsprocedure, zonder dat hiervoor expliciet nog een opdracht dient te worden gegeven.

b. JBS Consultants verstuurt na ontvangst van de opdracht aan bedoelde debiteuren een herinnerings- of rappelbrief volgens model en inhoud welke met opdrachtgever wordt overeengekomen.

c. Afhankelijk van de wens van opdrachtgever wordt na een overeengekomen periode een vervolgbrief verstuurd aan debiteuren. Indien opdrachtgever dit wenst, worden

hierbij administratiekosten en/of rente aangerekend.

d. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de vordering en vrijwaart JBS Consultants en diens verantwoordelijken voor enige aansprakelijkheid door debiteur of diens gemachtigden.

Artikel 2: TARIFIERING.

a. Door opdrachtgever en JBS wordt bij aanvang een tarief per brief overeengekomen. Dit tarief is jaarlijks te herzien.

b. Maandelijks verstuurt JBS aan opdrachtgever een overzicht van de debiteuren welke werden aangemaand. Hierbij wordt tevens de overeengekomen vergoeding voor JBS op factuur aangerekend en verrekend met eventueel af te dragen gelden.

C. MINNELIJKE INCASSO.

Artikel 1: WERKWIJZE.

a. JBS Consultants start na ontvangst van de aan haar overgedragen opdrachten een incassoprocedure naar haar eigen goeddunken, volgens een beproefd systeem. Bij gebleken juistheid van het adres is voor dossiers boven € 50,00 altijd een huisbezoek van onze buitendienst voorzien.

b. Opdrachtgever verstrekt JBS bij overdracht of op aanvraag van JBS alle relevante informatie betreffende de schuld, welke een goede incassomogelijkheid waarborgt. Opdrachtgever staat ook in voor de juistheid van het bestaan van de schuldvordering.

c. Alle betalingen welke bij opdrachtgever of diens gemachtigden worden ontvangen na datum overdracht van het dossier, dienen onverwijld gemeld te worden bij JBS. Op deze betalingen is de overeengekomen commissie verschuldigd. Voor deelbetalingen kan de stand van het dossier worden bijgewerkt voor verdere acties.

d. Op dossiers zonder resultaat na overdracht aan JBS is geen commissie verschuldigd (no cure, no pay) door opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

e. Op dossiers welke tijdens de incassoprocedure bij JBS door opdrachtgever of diens gemachtigden worden teruggetrokken, is de overeengekomen commissie verschuldigd. Dit geldt ook indien opdrachtgever of diens gemachtigden retourgekomen goederen accepteerd.

f. Indien opdrachtgever of diens gemachtigden de benodigde bewijsstukken voor het uitvoeren van de incasso-opdracht niet kan of wil overleggen aan JBS, is de overeengekomen commissie verschuldigd.

g. Alle vorderingen worden naar debiteur toe verhoogd met buitengerechtelijke incassokosten gebaseerd op de overeengekomen commissie. Bij betaling van hoofdsom + kosten ontvangt opdrachtgever dus 100 % van het te vorderen bedrag. Bij deelbetaling of enkel hoofdsom, wordt de overeengekomen commissie berekend.

Artikel 2: TARIFIERING.

a. Door de werkwijze "no cure, no pay" is geen abonnementsgeld of dossierkost verschuldigd, tenzij anders werd overeengekomen.

b. Door JBS wordt op de geïncasseerde bedragen een commissie aangerekend aan

opdrachtgever volgens het door JBS gehanteerde schijventarief.

D. JURIDISCHE PROCEDURE.

Artikel 1: WERKWIJZE.

- a. Voor dossiers waarvoor een juridische aanpak is gewenst, wordt hiertoe door opdrachtgever of diens gemachtigden aan JBS een mandaat verstrekt.
- b. Onmiddellijk na ontvangst van het mandaat wordt door JBS via advocaat of gerechtsdeurwaarder een juridische procedure opgestart. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van het bestaan van de schuldvordering, alsmede de rechtstreekse betaling van de aan de procedure verbonden kosten aan de advocaat en/of deurwaarder.
- c. Op aanvraag van JBS verstrekt opdrachtgever alle relevante informatie welke nodig is om de juridische procedure tot een correct einde te voeren.
- d. De duur van de juridische invordering is afhankelijk van een aantal factoren. Opdrachtgever wordt door JBS Consultants regelmatig op de hoogte gehouden over de voortgang van de dossiers.

Artikel 2: TARIFIËRING.

- a. Van het moment van indiening bij advocaat of gerechtsdeurwaarder is bij wel of geen resultaat een vooraf overeengekomen tarief verschuldigd op de hoofdsom, met een minimum van: € 150,00 .
- b. Daarnaast zijn de kosten van advocaat en/of gerechtsdeurwaarder en in geval van rechtbankprocedure en uitvoering van het vonnis de dan onstane kosten effectief verschuldigd.

E. DOORSTORTING.

Maandelijks ontvangt opdrachtgever van JBS een overzicht van alle dossiers waarop betalingen zijn binnengekomen. Tevens vindt doorstorting van de ontvangsten plaats onder inhouding van de verschuldigde commissies en voorgeschoten kosten voor advocaten, gerechtsdeurwaarders en Rechtbanken.

F. RAPPORTERING.

Desgewenst kan maandelijks een overzicht van alle dossiers worden verstrekt. Hierop is de stand per dossier vermeld.

G. AANSPRAKELIJKHEID.

- a. JBS is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de ontvangen dossiers tegenover debiteur of door hem/haar aangestelde vertegenwoordigers.
- b. Bij geschillen tussen beide partijen zijn enkel de rechtbanken uit het arrondissement Middelburg (NL) en met name de Sector kanton te Terneuzen (NL) bevoegd.